

個人情報開示等請求書

株式会社クラシカ 御中

ご請求日: 年 月 日

請求者区分	本人 ・ 代理人 (いずれかに○をつけてください)
本人氏名・フリガナ	氏 名 フリガナ
本人生年月日	年 月 日
本人住所	〒 -
本人電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい)
代理人による請求の場合、以下の欄もご記入ください	
代理人氏名	
代理人生年月日	年 月 日
代理人住所	〒 -
代理人電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい)

私は、貴社が保有している個人情報または第三者提供記録について、1.請求区分に応じた開示等を請求します。
なお、請求にあたっては下記【注意事項】を承諾の上、貴社が指定する方法により所定の手数料を支払います。

1.請求区分 (ご希望の項目に○をしてください)

☐	利用目的の通知	☐	開示・第三者提供の開示		
☐	訂正・追加・削除	☐	利用停止・消去・第三者提供の停止		
開示をご請求の場合、開示結果の通知手段について、 文書もしくは電磁的記録のいずれかを選択ください。		☐	文書（郵送）	☐	電磁的記録 （メール）
電磁的記録の場合のメールアドレス		e-mail: @			

2.請求の対象となる本人の個人情報又は第三者提供記録を特定するに足りる事項

個人情報の名称、内容、その他請求の対象となる個人情報 又は第三者提供記録の特定が可能な事項	
--	--

【注意事項】

- 当社へ本請求書および着金が確認後、開示等の対応を行うまで、通常5営業日程度要します。
- 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します
- ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類
および本人からの委任状・請求者本人との続柄が示された住民票等が必要となります。
・運転免許証・運転経歴証明書・マイナンバーカード・在留カード・パスポートの写し・代理権を証する書面等 1部
- 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示等は、ご本人に対して行う場合があります。
- 開示結果の通知手段に電磁的記録を選択された場合、パスワードを設定したメールにて送付いたします。
- 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。
- 手数料（1件につき1,000円）は、振込（振込手数料はご負担ください）または定額小為替でお送りください。
《振込先》りそな銀行 池袋支店 普通 5495402 カ) クラシカ
- ご不明な点は、お問い合わせ窓口までご連絡ください。